



FORMATO SOLICITUD DE APROBACIÓN DE RECURSOS



Atlántico
para la
Gente

DD / MM / AA

FECHA DE SOLICITUD: _____

SOLICITUD N°: _____

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

IDENTIFICACIÓN: CC. N° _____

ORGANISMO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE AL QUE PERTENECE:

CLUB LIGA FEDERACIÓN

2. INFORMACIÓN DEL EVENTO

DEPORTE: _____ DISCIPLINA: _____

EVENTO AL QUE PARTICIPA: _____ LOCAL NACIONAL INTERNACIONAL

LUGAR _____ FECHA: _____ HORA: _____

3. APOYO (Marque con una X el apoyo que solicita)

A. TIQUETES AÉREOS	<input type="checkbox"/>	\$ _____
B. TRANSPORTE LOCAL - INTER/NAL	<input type="checkbox"/>	\$ _____
C. HOSPEDAJE	<input type="checkbox"/>	\$ _____
D. ALIMENTACIÓN (ALMUERZO Y CENA)	<input type="checkbox"/>	\$ _____
E. REFRIGERIO E HIDRATACIÓN	<input type="checkbox"/>	\$ _____
F. UNIFORME	<input type="checkbox"/>	\$ _____
G. IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	<input type="checkbox"/>	\$ _____
H. OTROS GASTOS	<input type="checkbox"/>	\$ _____

ESPECIFICAR OTROS GASTOS: _____

TOTAL : \$ _____

4. OBSERVACIONES

5. APROBACIÓN

COORDINADOR DEPORTIVO
INDEPORTES

SOLICITANTE

DIRECTOR INDEPORTES

6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

A. La solicitud de recursos se debe hacer con 30 días de anticipación al evento.

B. Diligenciar y presentar el formato anexo a esta solicitud, donde se detalle la información de los integrantes relacionados con el desarrollo del evento. Solicitar acceso al anexo 1 escribiendo a soporteia2023@gmail.com

C. El pago de penalidades por cambio, modificación o cancelación de tiquetes y/o Alojamiento es imputable a la persona solicitante.

D. Cuando se modifiquen las condiciones del viaje o el pasajero, se debe presentar soporte de la respectiva justificación de la modificación.